

铜陵市中医医院 2022 级住培医师报到通知

2022 级住培医师：

根据安徽省卫健委相关文件要求，为做好我院 2022 年住院医师规范化培训报到工作，现将报到相关事宜通知如下：

一、报到时间

8 月 30 日上午 9:00-11:00； 下午 3:00-5:00。

二、报到地点及联系人

铜陵市中医医院总院三楼住培基地办公室（太平湖路 2299 号）

联系人：杨老师 0562-2898069 13956249115

三、报到携带材料

1. 一寸近期免冠红底彩照 2 张，并提供同款 jpg 格式电子照片。
2. 介绍信一份(单位人提供，附件一：介绍信模板)、工资明细表（盖医院公章）；
3. 身份证原件、复印件 1 份(原件仅审核，审核后带回)
4. 学历学位证书原件、复印件 1 份(原件仅审核，审核后带回)
5. 医师资格证、执业证原件、复印件 1 份(执业加注册)
6. 协议书：单位人协议书一式三份(QQ 群中发布)，协议书双面打印，注意丙方名称需与单位公章一致。社会人到培训基地后签订劳动合同，社会人培训对象报到时或培训期内因单位录用身份发生转变的，须及时与工作单位、培训基地签订三方委托培训协议。若隐瞒单位人身份未签订三方协议的，一经核实，取消培训对象培训资格。
7. 办理党团关系转接的提交：党团员按照规定办理党团组织关系转接手续。
8. 财务相关信息登记：本人建设银行卡。

四、相关要求

1. 请已录取我院培训基地的各位学员加入我院 2022 住培 QQ 群：644623336，群中名格式：真实姓名+专业”，如“张三（中医）”。

2. 复印件：统一使用 A4 纸复印，加盖单位公章或本人签署“与原件信息相符”，证件关键信息复印在同一页上。

五、报到流程

1. 凭身份证原件至住培办报到、登记相关信息收取材料、建立档案、开具通知函；

2. 凭住培办开具的通知函到相关科室办理入岗手续：

- (1) 总院二楼总务科：住宿等办理；
- (2) 总院三楼医务处：执业变更注册办理；
- (3) 总院四楼党政办公室：胸牌办理；
- (4) 总院四楼人力资源部：学员待遇等相关事宜办理；
- (5) 总院四楼党建工作部及团委：党团关系转接办理；
- (6) 总院四楼财务科：财务信息登记。

六、特别提醒

1. 省卫健委建立住院医师规范化培训诚信制度，对于不诚信行为将予以通报。录取的培训对象，因个人且非不可抗力原因不报到或报到后退出培训的，自退出之日起3年内不得报名参加住院医师规范化培训。单位委派培训对象因所在单位原因导致其退出培训的，纳入对所在市或单位的目标考核扣分，并与医院评审等工作等挂钩；同时培训对象至少3年内不得报名参加住院医师规范化(助理全科医生)培训。对于8月31日不能按时报到的培训对象，须向培训基地医院说明正当理由，提供相关证明，经审核批准办理请假手续。请假条需要说明原因并盖单位公章，报到前送达。请假时间在报到后顺延相应培训时间。

2. 退培学员须书面提出《退培申请》，单位人由个人申请、单位领导签字、盖章；社会人由个人直接写申请，个人签字、按手印。《退培申请》(附件二)PDF扫描件请于8月31日前发送至邮 tlzyyzpb@163.com。

3. 来我院报到的学员，请出示安康码、行程码，并提供报到日之前2天内的核酸检测阴性结果。



附件一：介绍信模板

介绍信

铜陵市中医医院：

我单位委派_____同志参加 2022 年度安徽省住院医师规范化培训，培训专业： 中医 培训方向为 _____

中医全科

我单位确保熟悉并理解住院医师规范化培训政策，同意该同志参加住院医师规范化培训，并在此承诺：1. 确保其参加培训；2. 按照政策保障其在本单位的相关待遇；3. 培训结束后，严格按照报考专业落实其工作岗位。4. 其在培训基地违反规定或因个人其他原因无法正常进行培训，积极配合培训基地解决问题。

委派单位公章

年 月 日

单位联系人：

联系电话：

微信：

附件二：退培申请

退培申请

本人_____，身份证号码：_____，
于 2022 年报考铜陵市中医医院中医住院医师规范化培训，培训
类别：_____（中医学/中医全科），因_____

不能参加培训，特申请退培，本人知晓退培之后的一切后果，所
造成的一切后果有本人自行承担，特此申请！

申请人（签字及手印）：

年 月 日

备注：单位委派培训对象因所在单位原因导致其退出培训的，由所在
单位另行开具退培申请，并由单位负责人签字加盖医院公章。